Kraków, ........................

**WNIOSEK DO ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENTÓW**

**UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

o przyznanie dotacji na realizację projektu w zakresie studenckiej

działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. NAZWA PROJEKTU** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **II. ORGANIZATOR** | | | | | | | | | |
| **1. Nazwa organizatora** | | | | | | | | | |
| (WRSS/komisja uczelniana/organizacja studencka/stowarzyszenie) | | | | | | | | | |
| **2. Koordynator projektu** | | | | | | | | | |
| (Imię, nazwisko, stanowisko osoby koordynującej projekt) | | | | (Nr telefonu) | | | | | |
| (E-mail) | | | | | |
| (Nr albumu) | | | | | |
| **III. PROJEKT** | | | | | | | | | |
| **1. Projekt cykliczny**  (w przypadku zaznaczenia opcji „nie” należy pominąć cały punkt 1. i jego podpunkty) | | | | | | | | **TAK** | **NIE** |
|  |  |
| **1a. Wysokość poprzedniego dofinansowania** | | | | | | | | **zł** | |
| **1b. Data poprzedniego dofinasowania** | | **DD-MM-RRRR** | | | | | | | |
| **2. Przewidywany termin realizacji**  (w przypadku jednego dnia należy wpisać tę samą datę) | | | | | | | | | |
| **DD-MM-RRRR** | | | **-** | | | **DD-MM-RRRR** | | | |
| **3. Miejsce realizacji projektu** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **4. Opis projektu** | | | | | | | | | |
| (a) dokładny, krótki i treściwy opis projektu – jak, gdzie, kiedy i co będzie się działo podczas realizacji projektu i jakie są jego główne założenia. Warto nadmienić, w jaki sposób, na jakich zasadach, kiedy i gdzie beneficjenci skorzystają z poszczególnych usług zawartych w kosztorysie,  b) wypunktować: harmonogram projektu – wraz z poszczególnymi datami, godzinami, podziałem zadań, imionami i nazwiskami i krótkim opisem każdego punktu programu podczas realizacji projektu.) | | | | | | | | | |
| **5. Sposób zapewnienia bezpieczeństwa z uwagi na pandemię COVID-19 (jeśli dotyczy)** | | | | | | | | | |
| (dokładny opis zapewnienia bezpieczeństwa przy wydarzeniach podczas projektu na następującym wzorze:   1. Nazwa wydarzenia w ramach projektu.    1. charakter wybranego wydarzenia: [otwarte/zamknięte]    2. liczba osób podczas wybranego wydarzenia:    3. opis jak będzie przebiegać wybrane wydarzenie wraz z **opisem sposobu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom** podczas przebiegu wybranego wydarzenia:    4. imię, nazwisko i kontakt telefoniczny do osoby, która będzie odpowiedzialna za kontrolę bezpieczeństwa podczas wydarzenia   ) | | | | | | | | | |
| **6. Klauzule dot. zasad bezpieczeństwa organizacji wydarzeń** | | | | | | | | | |
| 1. oświadczam, że opracowane zasady bezpieczeństwa stoją w zgodzie z aktualnie obowiązującymi regulacjami ogólnokrajowymi dotyczącymi bezpieczeństwa, tak jak i regulacjami wewnętrznymi uczelni oraz zaangażowanych usługodawców i kontrahentów. 2. w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem SARS-COV-2 w wyniku wydarzenia zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącą Samorządu Studentów UJ za pośrednictwem adresu e-mail [biuro@samorzad.uj.edu.pl](mailto:biuro@samorzad.uj.edu.pl). 3. w przypadku wydarzenia wymagającego rejestrację uczestników wydarzenia, zobowiązuję się zebrać poprzez formularz online następujące dane: (1) imię i nazwisko, (2) adres zamieszkania, (3) numer kontaktowy, (4) numer albumu, (5) odpowiednią klauzulę dotyczącą stanu zdrowia uczestnika wraz ze (6) zgodą na przetwarzanie tych danych osobowych co najmniej w zakresie koniecznym do ułatwienia służbom sanitarnym identyfikacji osób biorących udział w wydarzeniu w razie wykrycia zakażenia. Proponowane klauzule oraz wzór formularza dostępne są pod adresem: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6yYO676_0keekOvSQm2866g5ack7HUpOvXD8u0vm2fJURTBFSzY3SlRUQ0IzQjBJWUM0VE5WUlg0Ui4u> 4. jeżeli organizowane wydarzenie będzie miało charakter otwarty (dostępne dla nieoznaczonych osób bez możliwości wcześniejszego zapisu uczestników poprzez formularz i ich weryfikacji), zobowiązuję się do uzyskania od osób biorących udział w wydarzeniu danych, o których mowa w lit. c wraz z ich własnoręcznym podpisem. W takim przypadku zobowiązuję się również do zebrania danych i podpisu od uczestników przed ich wejściem na teren wydarzenia/przed rozpoczęciem przez nich udziału w wydarzeniu, 5. oświadczam, że regulamin wydarzenia obejmować będzie kwestie dot. bezpieczeństwa epidemicznego ze; względu na pandemię COVID-19, 6. zobowiązuję się do poinformowania uczestników wydarzenia o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19, 7. zobowiązuję się powołać osobę, odpowiedzialną za kontrolę zasad bezpieczeństwa podczas wydarzenia, 8. jestem świadomy/-a faktu, że jako koordynator/-ka projektu biorę pełną odpowiedzialność za właściwą realizację projektu, w tym za zachowanie zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią COVID-19. | | | | | | | | | |
| **ZAPOZNAŁEM\_AM SIĘ Z POWYŻSZYMI KLAUZULAMI I JAKO KOORDYNATOR\_KA PROJEKTU AKCEPTUJĘ JE.** | | | | | **TAK** | | | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
|  | | |  |  |
| **7. Grupa docelowa projektu** | | | | | | | | | |
| **7a. Adresaci** (liczba osób, do których adresowany jest projekt) | | | | | | | | | |
| Liczba studentów UJ | Liczba innych uczestników | | | | | | Razem | | |
|  |  | | | | | |  | | |
| **7b. Beneficjenci** (faktyczna liczba osób, które skorzystają z projektu) | | | | | | | | | |
| Liczba studentów UJ | Liczba innych uczestników | | | | | | Razem | | |
|  |  | | | | | |  | | |
| **7c. Uzasadnienie wyboru grupy docelowej projektu** | | | | | | | | | |
| (Kim są adresaci projektu i dlaczego jest on skierowany do danej grupy osób? Kim są beneficjenci projektu i dlaczego?) | | | | | | | | | |
| **8. Cele projektu oraz korzyści dla rozwoju społeczności studenckiej** | | | | | | | | | |
| (Wypunktować: cele projektu, co organizatorzy spodziewają się osiągnąć poprzez jego organizacje, jakie są korzyści wynikające z projektu dla rozwoju społeczności studenckiej) | | | | | | | | | |
| **9. Widoczność wsparcia finansowego Samorządu Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego podczas realizacji projektu** | | | | | | | | | |
| (Wypunktować; np. logo Samorządu na plakatach wydarzenia; uwaga: logo Wydziałowej Rady, RSS lub Uczelnianej Komisji jest też logiem samorządu, nie ma potrzeby używania obu z nich jednocześnie) | | | | | | | | | |
| **10. Podmioty współpracujące** | | | | | | | | | |
| (Wypunktować: współpraca z organizacjami studenckimi, z zakładem, instytutem lub wydziałem, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Załączyć potwierdzenie współpracy lub opisać jej zakres). | | | | | | | | | |
| **IV. KOSZTORYS** | | | | | | | | | |
| Kosztorys wstępny znajduje się w załączniku | | | | | | | | | |
| **1a. Całkowity koszt projektu (brutto)** | | | | | | | |  | |
| **1b. Wnioskowana kwota dofinansowania (brutto)** | | | | | | | |  | |
| **2. Uzasadnienie kosztów** | | | | | | | | | |
| (Krótko, wypunktować: dlaczego dane usługi są potrzebne do realizacji tego projektu. W przypadku kwot powyżej 3500 PLN należy także napisać, dlaczego wybiera się daną ofertę usługi spośród 3 wraz z wyliczonymi kosztami. W tym punkcie warto zawrzeć też wszelakie dodatkowe wyjaśnienia dot. kosztów.  Poniżej przykładowe koszty i ich objaśnienia:   * Transport – 2000 zł – wynajęcie autokaru jest niezbędne do przewiezienia beneficjentów projektu do miejsca, w którym odbędzie się projekt. Ze względu na warunki atmosferyczne w górach nie zamierzamy ryzykować przy wyborze środków transportu – wynajęty autokar jest gwarancją bezpiecznego przyjazdu i wyjazdu o planowanych godzinach w porównaniu z komunikacją miejską. Oferta, jaką otrzymaliśmy, pochodzi z firmy “X” – koszt wynosi 2000 zł brutto (załącznik nr …). * Zakwaterowanie i wyżywienie – 6000 zł – koszt oczywisty przy projekcie organizowanym poza Krakowem. Specyfikacja zapytania ofertowego zakładała: 2 śniadania (sobota i niedziela), 2 obiady (piątek i sobota), 2 kolacje (piątek i sobota) oraz 2 noclegi (piątek/sobota i sobota/niedziela). Wybrano najtańszą ofertę ośrodka „X”, w którym koszt na osobę za powyższą specyfikację wyceniono łącznie: 150 zł brutto x 50 uczestników = 7500 zł brutto (załącznik nr …).   Pozostałe otrzymane oferty:  Ośrodek „Y” – 200 zł brutto x 50 uczestników = 10 000 zł brutto (załączniki nr …).  Ośrodek „Z – 250 zł brutto x 50 uczestników = 12 500 zł brutto (załącznik nr …).   * Artykuły promocyjne – 2000 zł – wydatek niezbędny do spełnienia celów projektu, a więc promocji organizacji „X”. Artykuły te będą rozdawane studentom podczas realizacji projektu. Na każdym z gadżetów znajdzie się logo „X”. W skład artykułów promocyjnych wchodzą:  1. opaski odblaskowa: 100 sztuk x 2,46 zł brutto = 246 zł brutto; 2. ołówki: 100 sztuk (brak ceny jednostkowej) – 104,55 zł brutto; 3. linijki: 100 sztuk – 227,55 zł brutto.   + koszt transportu – 50 zł brutto. Razem: 628,10 zł brutto (załącznik nr …).  Wizualizacja znajduje się w załączniku nr …. Uwaga dodatkowa: logo na opasce będzie większe niż obecnie na wizualizacji.) | | | | | | | | | |